



ÁLTALÁNOS ÉRTÉKESÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

(a továbbiakban: ÁSZF)

Tartalom

1. Az ÁSZF	3
1.1. Az ÁSZF célja.....	3
1.2. Az ÁSZF közzététele és hatálya.....	3
1.3. Eltérés az ÁSZF-től	4
1.4. Az ÁSZF módosítása	4
2. A Szolgáltató.....	4
2.1. A Szolgáltató cégazonosító adatai.....	4
2.2. A Szolgáltató elérhetőségei	4
2.3. Ügyfélszolgálat	4
2.4. Tárhelyszolgáltató	5
2.5. A Szolgáltató hivatalos weblapja/a Webáruház	5
2.6. A Vevő és a Felhasználó.....	5
3. Általános rendelkezések	6
4. A szerződés tárgyának lényeges tulajdonságai	6
5. Vásárlás a Webáruházban	7
5.2. Regisztráció.....	7
5.3. A képzés, rendezvény vagy termék kiválasztása	7
5.4. A vásárlással és fizetéssel kapcsolatos adatok megadása.....	7
5.5. A jelentkezés ellenőrzése.....	7
5.6. A jelentkezés véglegesítése	7
5.7. Árak.....	7
5.8. Eljárás hibás ár esetén	8
5.9. A jelentkezés feldolgozása	8
5.10. Adatbeviteli hibák javításának lehetősége	9
5.11. Jelentkezés visszaigazolás	9

5.12. Számla.....	9
6. Fizetési módok	9
6.1. Közvetlen banki átutalás	9
6.2. Bankkártyás fizetés	10
6.3. Teendők sikertelen fizetés esetén	10
Kártya jellegű hiba	10
Számla jellegű hiba	10
Technikai jellegű hiba.	11
6.4. Bankkártyás fizetés OTP Simplepay	11
7. Lemondási feltételek.....	12
7.1. A lemondási jog ismertetése	12
8. Szerződésszegés.....	12
9. Ügyfélszolgálat és panaszkezelés.....	13
9.1. Panaszügyintézés lehetőségeinek ismertetése	13
9.2. Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál	13
9.3. Békéltető Testület	14
9.4. Bírósági eljárás	16
9.5. Online vitarendezési platform	17
10. Egyéb rendelkezések	17
11. Vonatkozó jogszabályok.....	17

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKESÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

ELSŐ RÉSZ

1. Az ÁSZF

1.1. Az ÁSZF célja

Jelen Általános Értékesítési és Szolgáltatási Szerződési Feltételek tartalmazzák a cégnév, mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) által a www.mukodocsalad.hu weboldalon (a továbbiakban a Webáruház) nyújtott értékesítések és szolgáltatások (oktatási célú kurzusok, előadásokra történő online és egyéb módon történő jelentkezés) leírását, valamint igénybevételük feltételeit, továbbá azokat a követelményeket, amelyek a Vevők és a Felhasználók részéről szükségesek ahhoz, hogy a Szolgáltató a termékértékesítését és a szolgáltatásait a kapcsolódó jogszabályokban, valamint a jelen ÁSZF-ben előírt minőségi követelmények szerint nyújthassa.

1.2. Az ÁSZF közzététele és hatálya

1.2.1. Az ÁSZF nyilvános. A Szolgáltató az ÁSZF-et a saját weboldalán letölthető formátumban teszi közzé, valamint kinyomtatva megtekinthető a Szolgáltató ügyfélszolgálatán.

1.2.2. Az értékesítés és a szolgáltatások teljesítésének helye Magyarország közigazgatási területe. A Szolgáltató nem különbözteti meg a Magyarország területén és azon kívül az Európai Unió területén belüli vásárlókat. A Szolgáltató nem köteles a Vásárló tagállama szerinti nyelven kommunikálni a Vásárlóval.

1.2.3. Az ÁSZF rendelkezései vonatkoznak a hatálybalépése napján és az azt követően megkötött szerződésekre.

1.2.4. A Szolgáltató magatartási kódex rendelkezéseinek nem veti alá magát.

1.2.5. A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szerződések nyelve a magyar nyelv, a szerződések nem minősülnek írásba foglalt szerződésnek, azokat a Szolgáltató nem iktatja.

1.2.6. A jelen ÁSZF hatálya kizárólag a fogyasztónak minősülő Felhasználóra terjed ki. A jelen ÁSZF rendelkezései kötelezik, illetve jogosítják a Szolgáltatót és a Felhasználókat, azok minden képviselőjét és jogutódját, vagy engedményezettjét. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Eker. tv.) törvény vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

1.3. Eltérés az ÁSZF-től

1.3.1. Az ÁSZF-ben foglalt rendelkezések, mind a Szolgáltatóra, mind a Vevőkre és Felhasználókra külön kikötések nélkül is kötelezőek, azonban azoktól a felek kölcsönös egyetértéssel – jogszabályok keretein belül, az eltérések kiemelésével – írásban, egyedileg eltérhetnek.

1.4. Az ÁSZF módosítása

1.4.1. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF módosítására, amely módosítást – annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 (tizenöt) nappal-a hivatalos weblapján, valamint az ügyfélszolgálati irodájában közzé teszi.

1.4.2. A Vevő és Felhasználó a jelentkezése véglegesítése előtt köteles megismerni a jelen ÁSZF rendelkezéseit. és erről nyilatkozni.

2. A Szolgáltató

2.1. A Szolgáltató cégazonosító adatai

2.1.1. A Szolgáltató cég elnevezése:

CSER TAN Betéti Társaság

2.1.2. A Szolgáltató

- rövidített cégneve: CSER TAB Bt.
- székhelye: 5100 Jászberény, Álmos út 4.
- nyilvántartó hatóság: Szolnoki Törvényszék Cégbírósága
- cégjegyzékszám: 16 06 010414/20
- adószáma: 22579005116

2.2. A Szolgáltató elérhetőségei

- levelezési címe: 5100 Jászberény, Álmos út 4.
- telefonszáma: +36-30-2229272
- hivatalos weboldala: www.mukodocsalad.hu
- e-mail címe: dobo.katica60@gmail.com

2.3. Ügyfélszolgálat

2.3.1. A Szolgáltató a képzéseivel, szolgáltatásaival kapcsolatos javaslatok, észrevételek és reklamációk intézése céljából ügyfélszolgálatot működtet.

2.3.2. Az Ügyfélszolgálat

- postacíme: 5100 Jászberény, Álmos út 4.
- telefonszáma: +36-30-2229272
- e-mail címe: dobo.katica60@gmail.com

2.3.3. Az Ügyfélszolgálat állandó, hétköznapi nyitvatartási rendje:

- hétfő: 9.00 – 17.00 óra között
- kedd: 9.00 – 17.00 óra között
- szerda: 9.00 – 17.00 óra között
- csütörtök: 9.00 – 17.00 óra között
- péntek: 9.00 – 14.00 óra között

2.4. Tárhelyszolgáltató

- neve: Web-N-Webhosting & Webdesign
- székhelye: 5100 Jászberény, Szövetkezet út 5. II/33.
- e-mail címe: info@host24.hu
- hivatalos weboldala: <https://web-n.hu/>

2.5. A Szolgáltató hivatalos weblapja/a Webáruház

- 2.5.1. A Szolgáltató hivatalos weboldala: www.mukodocsalad.hu

2.5.2. A hivatalos weboldalon kell közzétenni

- az ÁSZF-et, és módosításait
- Adatkezelési Tájékoztatót, és módosításait,
- az impresszumot,
- a termékek és szolgáltatások és képzések részletes leírásait,
- az Ügyfélszolgálat elérhetőségeit, valamint nyitvatartási rendjét, az egyes ünnepnapok körüli eltérő munkarend szerinti nyitvatartást is beleértve,
- a Szolgáltató adatvédelmi ügyekben kapcsolattartásra kijelölt személy nevét és elérhetőségeit,
- azokat a közleményeket, amelyek közzétételére a Szolgáltatót jogszabály kötelezi.

2.5.3. A hivatalos weboldal/Webáruház használatának alapvető szabályai:

- A Webáruház fenntartja minden jogát szolgáltatásának minden elemére, különös tekintettel a domain nevére, az ehhez tartozó aldomainekre, a Webáruház által foglalt minden más domain névre, annak aloldalaira, valamint az internetes reklámfelületeire.
- Tilos minden olyan tevékenység, amely a Webáruház adatbázisának kilistázására, rendszerezésére, archiválására, feltörésére (hack), forráskódjainak visszafejtésére irányul, kivéve, ha erre a Webáruház külön írásbeli engedélyt adott.
- Külön megállapodás, vagy az erre a célra szolgáló szolgáltatás igénybevétele nélkül tilos a Webáruház által rendelkezésre bocsátott felület, illetve keresőmotorok megkerülésével a Webáruház adatbázisát módosítani, lemásolni, abban új adatokat elhelyezni, vagy meglévő adatokat felülírni.

2.6. A Vevő és a Felhasználó

2.6.1. Az ÁSZF alkalmazása tekintetében

- **Felhasználó:** az a természetes személy, vagy jogi személy, illetve jogszabály által polgári jogi jogalanyisággal felruházott nem jogi szervezet (a továbbiakban:

Szervezet), aki, vagy amely a Szolgáltató weblapjának látogatója, vagy Képzéseinek vásárlója, használója.

- **Vevő/Vásárló:** az a Felhasználó, aki, vagy amely a Szolgáltató Termékét, képzését vagy rendezvényre belépést megvásárolja. természetes személy esetén feltétel a 18. életév betöltése, a webáruház nem köt szerződést kiskorúakkal. Vevő a szerződési feltételek elfogadásával nyilatkozik arról, hogy nagykorú.
- **Szállítási címzett:** a Vevőtől eltérő természetes személy, vagy Szervezet, akinek vagy amelynek postai kézbesítési címe a Vevő a Szolgáltató küldeményének kézbesítését kéri.
- **Fogyasztó:** Fogyasztón az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személyt kell érteni. Nem minősül fogyasztónak az egyéni vállalkozó, egyéni cég, gazdasági társaság, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek, társasházak.
- **Termék:** a Szolgáltató által a webáruházban értékesítésre felkínált, általában a képzésekhez kapcsolódó árú vagy szolgáltatás;
- **Hibás ár:** 0 Ft-os ár, nyilvánvalóan aránytalan vagy a kedvezménnyel csökkentett, de a kedvezményt tévesen feltüntető ár (pl.: 5000 Ft-os képzés esetén a 10 %-os kedvezmény feltüntetése mellett 500 Ft-ért kínált képzés).
- **Webáruház:** [www. www.mukodocsalad.hu](http://www.mukodocsalad.hu)

3. Általános rendelkezések

3.1. A Szolgáltató fenntart magának minden jogot a weboldal, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében.

3.2. Tilos a weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül. A weboldallal és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni írásos hozzájárulás esetén is csak az adott weboldalra való hivatkozással lehet.

3.3. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a harmadik személyek által létrehozott vagy közzétett tartalmakért, amelyeket harmadik személyek tölthettek fel Szolgáltató rendszerébe, vagy amelyekre a weboldalak hivatkoznak.

3.4. A Szolgáltató nem vállal felelősséget továbbá azon webhelyekért, amelyekre a Felhasználók által elhelyezett linkek, stb. mutatnak. Amennyiben az ilyen módon közzétett linkekkel kapcsolatosan bármilyen probléma merül fel, Szolgáltató kizárja felelősségét minden tekintetben, és a folyamatban lévő szolgáltatás díja is teljes mértékben megilleti.

3.5. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a weboldal tartalmát bármikor módosítsa, vagy hozzáférhetőségét a jelen ÁSZF-ben foglaltak betartásával megszüntesse. A Szolgáltató nem garantálja, hogy a weboldalakhoz való hozzáférés zökkenőmentes. A hozzáférés Szolgáltatónak fel nem róható hibáiból, a Szolgáltató éves 99,9%-os rendelkezésre állási vállalását meghaladó esetleges üzemzavarokból eredő károkért való felelősséget a Szolgáltató kizárja.

4. A szerződés tárgyának lényeges tulajdonságai

4.1. A Webáruházban található képzések és kapcsolódó szolgáltatások képezik a Szolgáltató és a vásárlók közötti szerződés tárgyát. A képzések és szolgáltatások ára a mindenkori

hatályos jogszabálynak megfelelő mértékű általános forgalmi adót tartalmazza. A Felek közötti szerződés, vagyis a jelentkezés oktatásra, tanfolyamra, rendezvényre (a továbbiakban: Vásárlás) a Felhasználó által a képzés vagy szolgáltatás díjának megfizetésével, továbbá a Szolgáltató általi visszaigazolásával jön létre.

5. Vásárlás a Webáruházban

A Webáruházban megkötött adásvételi és szolgáltatási szerződés nyelve magyar. A Szolgáltató Webáruház nem veti alá magát magatartási kódex rendelkezéseinek.

5.2. Regisztráció

5.2.1. A Webáruházban lehetősége van regisztráció nélkül vásárolni.

5.3. A képzés, rendezvény vagy termék kiválasztása

5.3.1. A Vevő a kiválasztott képzés vagy szolgáltatás nevére, vagy fotójára kattintva megtekintheti a képzés bővebb ismertetőjét.

5.3.2. Hogyan vásárolhatok?

5.3.3. Önnek lehetősége van a Honlap felületén böngészni a Képzések között, melyeket különböző szempontok szerint mutatunk be Önnek. A képzés nevére kattintva tájékozódhat a Képzés, rendezvény lényeges tulajdonságairól, részletes jellemzőiről, áráról.

5.4. A vásárlással és fizetéssel kapcsolatos adatok megadása

5.4.1. A jelentkezés során a számlázással kapcsolatos adatok (név, cím, e-mail cím, telefonszám) megadása szükséges.

5.5. A jelentkezés ellenőrzése

5.5.1. A jelentkezés elküldése előtt még egyszer leellenőrizheti a megvásárolni kívánt képzés árát, illetve a számlázási adatokat. Amennyiben hibát észlel, a szükséges módosításokat végezze el.

5.6. A jelentkezés véglegesítése

5.6.1. Amennyiben a jelentkezés ellenőrzése során mindent rendben talál, abban az esetben a JELENTKEZÉS gomb megnyomásával küldje el jelentkezését. A jelentkezés elküldésével elfogadja a webáruház Általános Szerződési Feltételeit és tudomásul veszi, hogy a jelentkezés fizetési kötelezettséggel jár.

5.6.2. A Webáruházban történő jelentkezések esetén a Vásárló tekinthető ajánlattevőnek, így a Vásárló és a Szolgáltató közötti szerződéskötés abban az esetben jön létre, mikor a Szolgáltató az webáruházon keresztül történt ajánlattételt elfogadja.

5.6.3. A webáruház által küldött automatikus jelentkezés visszaigazoló email nem tekinthető az ajánlattétel elfogadásának.

5.7. Árak

5.7.1. Áraink a jelentkezés időpontjában érvényes árak, bruttó árak, az ÁFÁ-t tartalmazzák.

5.7.4. A képzések és rendezvények árainak feltüntetése és a fizetés magyar Forint pénznemben történnek.

5.8. Eljárás hibás ár esetén

5.8.1. Minden igyekezetünk ellenére előfordulhat, hogy a Webáruházban a képzés hibás áron szerepel. Hibás áron nem áll módunkban a jelentkezést elfogadni és kiszállítani. A képzés hibás áron történő jelentkezése esetén a Szolgáltató és a Vásárló között nem jön létre szerződés.

5.8.2. Hibás áron történő jelentkezés esetén is az automatikus visszaigazoló e-mailt elküldi a rendszerünk, amely azonban még nem tekinthető a jelentkezés elfogadásának. Ebben az esetben a jelentkezés visszaigazolásáról értesítő e-mailt (lásd 5.12. pont) a Szolgáltató nem küldi meg a Vevő részére, ugyanis a hiba felismerése, illetve módosítása után azonnal tájékoztatjuk a Vevőt az új adatokról.

5.8.3. Hibás ár feltüntetése esetén Szolgáltató felajánlja a képzés valós áron történő megvásárlásának lehetőségét, mely információ birtokában a Vásárló eldöntheti, hogy megrendeli valós áron a képzést vagy minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül lemondja a jelentkezést.

5.8.4. Mi történik, ha hibás áron küldtem el a jelentkezésemet?

Nyilvánvalóan hibás ár lehet az alábbi három eset bármelyike:

- 0 Ft-os árat tüntet fel a Webáruház egy vagy több képzésnél,
- kedvezményes, de a kedvezmény tényleges mértékének nem megfelelően csökkentett árat tüntet fel a Webáruház egy vagy több képzésnél,
- a tényleges árleszállítás szándéka nélkül, hibásan kikerülő árat tüntet fel a Webáruház egy vagy több képzésnél, mely a kedvezményes piaci árszintnél is alacsonyabb.

Ilyen esetekben a Webáruház az alábbiakra jogosult:

- a) nem fogadja el (elutasítja) az Ön a Webáruház szerződéses akaratától eltérő tartalommal (irreálisan alacsony árral) létrejött ajánlatát ÉS
- b) választása szerint a valós szerződéses akaratának már megfelelő áron tesz ajánlattételi felhívást Önnek (Ön nem köteles ezen az új áron új jelentkezést leadni felénk), VAGY
- c) vagy a téves áron indult ajánlattételi folyamat eredménytelenül lezárulnak minősül és a szerződés nem jön létre.

Fontosnak tartjuk kiemelni, hogy a kereskedelmi gyakorlat megítélése során az olyan fogyasztó magatartását kell alapul venni, aki észszerűen tájékozottan, az adott helyzetben általában elvárható figyelmességgel és körültekintéssel jár el.

A Webáruház tehát feltételezi a Vásárlóról, hogy jelentkezésekor a tudatos fogyasztótól elvárhatóak alapján jár el, tehát tisztában van a megrendelni kívánt Képzés tulajdonságával, jellemzőivel, és piaci árszintjével, így azzal is, ha a Képzésnek a Webáruház által feltüntetett ára nyilvánvalóan túl alacsony.

5.9. A jelentkezés feldolgozása

A jelentkezések feldolgozása munkanapokon 17 óráig történik. Természetesen a Vásárló ezen időintervallumon kívül is leadhatja a jelentkezését, amely a következő munkanapon kerül feldolgozásra.

5.10. Adatbeviteli hibák javításának lehetősége

5.10.1. A jelentkezés során a Vevőnek folyamatosan lehetősége van a bevitt adatok javítására, vagy törlésére. Amennyiben Ön a javítani kívánt adatlapon már tovább lépett, de még nem véglegesítette a jelentkezését, abban az esetben célszerű a böngésző vissza gombjára kattintani a kívánt oldal megjelenéséig, ahol a módosítást már el tudja végezni. Ha a jelentkezés elküldése után szeretne módosítani a megadott adatokon, akkor a fentebb megadott elérhetőségek egyikén tudja jelezni módosítási szándékát.

5.10.2. Ön a jelentkezés véglegesítésével tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Vásárló hibás adatbeviteléből, illetve a pontatlanul megadott adatokból eredő Vásárlót érő károkért nem vonható felelősségre. A jelentkezés során pontatlanul megadott email cím, vagy a postafiók tárhelyének telítettsége a visszaigazolás hiányát okozhatja, ami megakadályozhatja a szerződés létrejöttét.

5.11. Jelentkezés visszaigazolás

5.11.1. Minden jelentkezésről e-mail visszajelzést küldünk. Ez azt jelenti, hogy a jelentkezés feladását követően egy automatikus e-mailt kap a jelentkezés beérkezéséről és később egyet a jelentkezés elfogadásának tényéről. A jelentkezés visszaigazolás minden esetben tartalmazza a jelentkezés azonosítóját, a választott fizetési módot, a jelentkezés értékét, a képzés vagy rendezvény megnevezését és darabszámot, valamint a felhasználó és számlázási (név, cím) adatait, a jelen ÁSZF és az Adatkezelési tájékoztatót.

5.11.2. Amennyiben a visszaigazolás – mely tartalmazza a jelentkezés feltételeit – nem érkezik meg, a fogyasztó mentesül az ajánlati kötöttség alól. Telefonos egyeztetés esetén hívja a webáruház telefonszámát, vagy az e-mailben található telefonszámok bármelyikét.

5.11.3. A Szolgáltató köteles a Vevő részére a jelentkezést késedelem nélkül - 48 órán belül - visszaigazolni. Amennyiben ez nem történik meg, abban az esetben a Vevőt nem köti a jelentkezése.

5.12. Számla

5.12.1. A Webáruház számlát állít ki az Ön vásárlásáról és a számlát e-mailben küldi el Önnek és/vagy a csomagban helyezi el. A Webáruház elektronikus számlát állít ki Önnek és Ön az ÁSZF elfogadásával beleegyezik ebbe. Az elektronikus számlázást végző szolgáltató: Neve: KBOSS.hu Kft. Székhelye: 1031 Budapest, Záhony utca 7. Adószám: 13421739-2-41 Email cím: info@szamlazz.hu Honlap: www.szamlazz.hu

6. Fizetési módok

A Webáruház – az általa elfogadott fizetési módok tekintetében – nem alkalmaz eltérő feltételeket a fizetési műveletre a Vásárló állampolgárságával, lakóhelyével vagy letelepedési helyével, a fizetési számla számlavezetési helyével, a pénzforgalmi szolgáltató letelepedési helyével vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz Unión belüli kibocsátásának helyével kapcsolatos okok miatt.

6.1. Közvetlen banki átutalás

6.1.1. Amennyiben a megrendelt képzés árát banki átutalással szeretné kiegyenlíteni, abban az esetben válassza a Banki átutalás fizetési módot. A megjegyzés rovatba írja be a nevét és a jelentkezési azonosítót. Az átutaláshoz szükséges adatok (Kedvezményezett neve,

Kedvezményezett bankszámlaszáma, Kedvezményezett bankja) megtalálhatók a webáruházat működtető vállalkozás adatai között.

6.2. Bankkártyás fizetés

6.2.1. A bankkártyás fizetés egy a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló pénzügyi szolgáltató közreműködésével biztosított, bankkártya elfogadásához kötött fizetési mód, amelynek alapján a Vevő a bankkártya adatai (bankkártya száma, lejárat dátuma, CVC kód), valamint egy működő e-mail címe megadásával kezdeményezi a képzés megfizetését.

6.2.2. A Vevő bankkártya adatai a Szolgáltatónál nem kerülnek rögzítésre és ezen bankkártya adatokról a Szolgáltató semmilyen módon nem szerezhet tudomást.

6.2.4. A bankkártyás fizetés a Vevő részére nem jár többletkiadással. A tranzakció költségeit a Szolgáltató a pénzügyi szolgáltatóval kötött szerződés szerint viseli.

6.2.5. A sikeres fizetés tényéről a Vevő minden esetben a hagyományos bankkártyás fizetéssel megegyező csatornákon keresztül a pénzügyi szolgáltatótól kap értesítést.

Melyek a bankkártyás fizetés lépései?

- Válassza ki a megrendelni kívánt képzést, melynek összegét bankkártyás fizetéssel kívánja teljesíteni. A fizetési módok közül válassza ki a bankkártyás fizetési módot.
- Ezt követően átirányítjuk a megadott Bank biztonságos fizetést garantáló oldalára, ahol a kártyaadatokat tudja megadni a fizetés megkezdéséhez.
- A kártyaadatok megadását követően a Fizetés gombra kattintva indíthatja el a tranzakciót.
- A fizetést követően Ön visszatér a webáruházunk oldalára, ahol a tranzakció eredményéről kap visszaigazolást.
- A sikeres tranzakciót követően – ez a bankkártya érvényessége és a fedezet ellenőrzése utáni engedélyezést jelenti – a kiválasztott Bank elindítja a Vevő kártyájának megterhelését a kiválasztott áru(k) ellenértékével.

6.3. Teendők sikertelen fizetés esetén

Milyen esetben lehet sikertelen egy tranzakció?

Általában a kártyát kibocsátó bank által el nem fogadott fizetési megbízás; de bankkártya használat esetében ez lehet olyan okból is, hogy távközlési vagy informatikai hiba miatt az engedélykérés nem jut el a kártyát kibocsátó bankhoz.

Kártya jellegű hiba

- A kártya nem alkalmas internetes fizetésre.
- A kártya internetes használata számlavezető bank által tiltott.
- A kártyahasználat tiltott.
- A kártyaadatok (kártyaszám, lejárat, aláíráscsík) hibásan lettek megadva.
- A kártya lejárt.

Számla jellegű hiba

- Nincs fedezet a tranzakció végrehajtásához.

- A tranzakció összege meghaladja a kártya vásárlási limitét.
- Kapcsolati jellegű hiba
- A tranzakció során valószínűleg megszakadt a vonal. Kérjük, próbáld meg újra.
- A tranzakció időtűllépés miatt sikertelen volt. Kérjük, próbáld meg újra.

Technikai jellegű hiba.

Amennyiben a fizetőoldalról nem tér vissza a kereskedő/szolgáltató oldalára, a tranzakció sikertelen.

Amennyiben a fizetőoldalról visszatér, de a böngésző "back", "reload" illetve "refresh" segítségével visszatér a fizetőoldalra, tranzakciót a rendszer biztonsági okokból automatikusan visszautasítja

Mi a teendő a fizetés sikertelensége esetén?

A tranzakcióról minden esetben generálódik egy tranzakcióazonosító, melyet javasunk feljegyezni. Amennyiben a fizetési kísérlet során tranzakció banki oldalról visszautasításra kerül, kérjük, vegye fel a kapcsolatot számlavezető bankjával.

Miért a számlavezető bankkal kell felvenni a kapcsolatot a fizetés sikertelensége esetén?

A kártyaellenőrzés során a számlavezető (kártyakibocsátó) bank értesíti az összeget beszedő webáruház bankját, hogy a tranzakció elvégezhető-e. Más bank ügyfelének az elfogadó bank nem adhat ki bizalmas információkat, arra csak a kártyabirtokost azonosító banknak van joga.

Ez a jelenség olyan esetben fordulhat elő, ha a kártya ellenőrzése megtörtént a fizetőoldalon, azonban Ön nem tért vissza a webáruházunk internetes oldalára. A tranzakció ebben az esetben befejezetlennek, így automatikusan sikertelennek minősül. Ilyen esetben az összeg nem kerül terhelésre kártyáján, a foglalás feloldásra kerül.

6.4. Bankkártyás fizetés OTP Simplepay

6.4.1. Online vásárlás során választható bankkártyás fizetési opcióként a SimplePay egyszerű és biztonságos szolgáltatása. A vásárlóink a SimplePay felületén fizethetik ki az online megvásárolni kívánt képzést vagy szolgáltatást.

6.4.2. A fizetés folyamata megegyezik a bankok hasonló szolgáltatásainál kínált eljárással: internetes fizetés közben a SimplePay opciót választva, majd a bankkártya adatokat megadva jut el a vásárló a képzés vagy szolgáltatás megszerzéséig. A felhasználó kártyabirtokos biztonságát szem előtt tartva a SimplePay folyamatosan figyeli a tranzakciókat, így garantálva az online fizetési folyamat biztonságát.

6.4.3. A Vevő és Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató adatkezelő által a Webáruház felhasználói adatbázisában tárolt alábbi személyes adatai átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft., mint adatfeldolgozó részére.

Név	OTP Mobil Kft.
Székhely	1143 Budapest, Hungária körút 17-19.
Weboldal	https://simplepay.hu/

Email cím	itsupport@otpmobil.com
Továbbított adatok köre	Vásárló neve, email cím, számlázási cím, vásárlás adatai
Az adattovábbítás célja	online fizetés

6.4.4. Az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a SimplePay Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg: <http://simplepay.hu/vasarlo-aff>

Az internetes áruház az Ön kártya-, illetve a mögötte álló számla adatainak, számának, lejárat dátumának semmilyen formában nincs birtokában, abba betekintést nem nyerhet.

Kérjük, készítse elő kártyáját! A bankkártyával történő fizetéshez az alábbi adatokra lesz szüksége:

Kártyaszám (A kártya előlapján dombornyomással vagy nyomtatással szereplő, 13-19 jegyű szám.)

Lejárat dátum (A kártya előlapján dombornyomással vagy nyomtatással szereplő, hh/éé formátumú szám.)

Érvényesítési kód (A kártya hátlapján az aláírási panelen található számsor utolsó három jegye {CVV2, vagy CVC2}. Amennyiben az Ön kártyáján nem szerepel ilyen kód, a fizető oldalon található, erre vonatkozó mezőt legyen szíves üresen hagyni!)

7. Lemondási feltételek

7.1. A lemondási jog ismertetése

Felhasználó számára a Tanfolyam kezdő időpontját megelőző 15. munkanapig a Tanfolyam térítésmentesen lemondható, a Szolgáltató ez esetben a befizetett teljes összeget a lemondást követő 30 napon belül visszautalja arra a számlaszámra, amelyről az érkezett, bankkártyás fizetés esetén a Felhasználó által benyújtott aláírt nyilatkozatban megjelölt bankszámlaszámra. Ezt követően a Tanfolyam kezdő időpontjától számított 5. munkanapig történő lemondás esetén Szolgáltató jogosult 40%-os kötbért felszámolni. Szolgáltató a kötbérrel csökkentett összeget a lemondást követő 30 napon belül visszautalja arra a számlaszámra, ahonnan a Tanfolyam díja érkezett, bankkártyás fizetés esetén a Felhasználó által aláírt nyilatkozatban megjelölt bankszámlaszámra. A Tanfolyam kezdő időpontját megelőző 4. munkanaptól a Szolgáltató a vételár 100%-át kitevő kötbért jogosult felszámolni.

8. Szerződésszegés

8.1. Amennyiben a Felhasználó a Tanfolyam díját a Szolgáltató által meghatározott módon és határidőig nem fizeti meg, vagy a képzési díj megfizetését igazolni nem tudja, a Szolgáltató jogosult a szerződéstől elállni.

8.2. Amennyiben a Felhasználó a Tanfolyam rendjét zavarja, másokat sértő magatartást tanúsít és ezt a magatartást többszöri figyelmeztetés ellenére nem hagyja abba, a Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Felhasználó ebben az esetben a képzési díjat nem követelheti vissza.

8.3. Abban az esetben, ha a Szolgáltató a Tanfolyamot a meghirdetett időpontban nem tartja meg és az elmaradt időpont helyett nem biztosít pótórákat, a Felhasználó jogosult a szerződéstől elállni.

9. Ügyfélszolgálat és panaszkezelés

A vásárló a jelentkezést követően az Ügyfélszolgálat elérhetőségén keresztül veheti fel a kapcsolatot a Szolgáltatóval a jelentkezéssel, vagy a megrendelt termékkel kapcsolatban.

Mikor tehet panaszt az Ügyfélszolgálaton?

Ön panaszt tehet a Webáruháznál a Webáruháznak és minden, a Webáruház érdekében vagy javára eljáró személynek a magatartására, tevékenységére vagy mulasztására, ami a Termék(ek)nek Ön részére történő forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban áll.

9.1. Panaszügyintézés lehetőségeinek ismertetése

9.1.1. A webáruház tevékenységével, vagy a webáruház által forgalmazott termékkel és képzésekkel kapcsolatos panaszukat e-mailben és postai úton is benyújthatjuk a webáruház üzemeltetője részére. Amennyiben a webáruház üzlethelyiséggel is rendelkezik, úgy panaszukat személyesen is közölhetjük a Szolgáltatóval. A Szolgáltató az e-mailen vagy postai úton érkezett panaszra köteles érdemben írásban válaszolni és 30 napon belül a vásárló részére elküldeni.

Az Ügyfélszolgálat

- postacíme: 5100 Jászberény, Álmos út 4.
- telefonszáma: +36-30-2229272
- e-mail címe: dobo.katica60@gmail.com

9.1.2. Amennyiben a Szolgáltató a vásárló által megfogalmazott panaszt nem tartja jogosnak úgy azt köteles megindokolni és a vásárló részére írásban elküldeni, továbbá köteles írásban tájékoztatást adni, a vásárló részére, hogy panaszának jellege szerint, mely panaszügyintézési lehetőségek állnak rendelkezésére. A Szolgáltató köteles megadni a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes békéltető testület székhelyét, telefonos elérhetőségét, internetes elérhetőségét és levelezési címét.

9.1.3. A Szolgáltató a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni.

9.2. Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál

Ha Ön fogyasztói jogainak megsértését észleli, panasszal fordulhat a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról. A fogyasztóvédelmi hatóság kérelemre, vagy hivatalból eljár, vizsgálva ezzel a Webáruház piaci magatartását fogyasztóvédelmi szempontból. Az Ön egyedi ügyét azonban a békéltető testület oldja meg, azaz a fogyasztóvédelmi hatóság ebben az esetben átteszi a kérelmező ügyét a békéltető testülethez.

9.3. Békéltető Testület

9.1. Amennyiben a vásárló fogyasztói panaszát elutasítjuk úgy Ön velünk szemben jogosult fogyasztói panasszal élni, melyet az Ön lakhelye, vagy tartózkodási helye szerinti illetékes Békéltető Testülethez nyújthat be. A békéltető testület eljárása a fogyasztó kérelmére indul. A fogyasztó békéltető testülethez fordulás feltétele, hogy a fogyasztó megkísérelje a vitát közvetlenül a vállalkozással rendezni. A közvetlen vitarendezés történhet személyesen a szolgáltató ügyfélszolgálatán, telefonon, e-mailben. További követelmény, hogy a testület eljárása iránti kérelem, melyet a testület elnökéhez kell benyújtani, tartalmazza az alábbiakat:

- a fogyasztó neve, lakóhelye, tartózkodási helye;
- annak a vállalkozásnak neve, székhelye, vagy telephelye mellyel a fogyasztó vitában áll;
- ha a fogyasztó annál a testületnél kívánja kérelmét benyújtani, amelyiknek az illetékessége a szerződés teljesítésének helyéhez igazodik, akkor a fogyasztónak meg kell jelölnie a szerződés teljesítésének helyét;
- a fogyasztó álláspontját a fennálló vitáról, valamint azokat a tényeket, bizonyítékokat, melyek alátámasztják saját álláspontját;
- a fogyasztó azon nyilatkozatát, ami igazolja azt, hogy a vitát megkísérelte rendezni közvetlenül a vállalkozással;
- a fogyasztónak nyilatkoznia kell továbbá arról is, hogy nem kezdeményezett eljárást a vitás ügyében másik békéltető testületnél, nem kezdeményezett közvetítői eljárást, illetve polgári peres eljárást;
- tartalmaznia kell azt, hogy mit kér, milyen döntés meghozatalát várja a testülettől,
- a fogyasztó aláírásának.

9.3.2. Mindezek mellett a kérelemhez csatolni kell minden olyan iratot, melyre a fogyasztó bizonyítékként hivatkozik, továbbá azon iratokat is, melyek bizonyítják, hogy a fogyasztó megkísérelte a vita rendezését a vállalkozással, de az eredménytelen maradt.

9.3.3. Tájékoztatjuk Önt, hogy a Szolgáltatót együttműködési kötelezettség terheli a békéltetőtestületi eljárásban.

9.3.4. Békéltető Testületek elérhetőségei: <https://bekeltetes.hu/index.php?id=testuletek>

Az egyes területileg illetékes Békéltető Testületek elérhetőségei:

Baranya Megyei Békéltető Testület Cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36. Telefonszám: 06-72-507-154 Fax: 06-72-507-152 Email: info@baranyabekeltetes.hu	Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület Cím: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4. Telefonszám: 06-76-501-500; 06-76-501-525, 06-76-501-523 Fax: 06-76-501-538
--	---

	Email: bekeltetes@bacsbekeltetes.hu ; Honlap: www.bacsbekeltetes.hu
Békés Megyei Békéltető Testület Cím: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5. Telefonszám: 06-66-324-976 Fax: 06-66-324-976 Email: bekeltetes@bmkik.hu	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1. Telefonszám:06-46-501-091;06-46-501-870 Fax: 06-46-501-099 Email: bekeltetes@bokik.hu
Budapesti Békéltető Testület Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310. Telefonszám: 06-1-488-2131 Fax: 06-1-488-2186 Email: bekelteto.testulet@bkik.hu	Csongrád Megyei Békéltető Testület Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12. Telefonszám: 06-62-554-250/118 Fax: 06-62-426-149 Email: bekelteto.testulet@csmkik.hu
Fejér Megyei Békéltető Testület Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6. Telefonszám:06-22-510-310 Fax: 06-22-510-312 Email: fmkik@fmkik.hu	Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület Cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a. Telefonszám: 06-96-520-217 Fax: 06-96-520-218 Email: bekeltetotestulet@gymkik.hu
Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület Cím: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15. Telefonszám: 06-52-500-710 Fax: 06-52-500-720 Email: bekelteto@hbkik.hu	Heves Megyei Békéltető Testület Cím: 3300 Eger, Faiskola út 15. Telefonszám: 06-36-429-612 Fax: 06-36-323-615 Email: hkik@hkik.hu
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület Cím: 5000 Szolnok, Verseggy park 8. III. emelet 305-306. Telefonszám: 06-56-510-621, 06-20-373-2570 Fax: 06-56-510-628 Email: bekeltetotestulet@jnszmkik.hu	Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 36. Telefonszám: 06-34-513-027 Fax: 06-34-316-259 Email: bekeltetes@kemkik.hu
Nógrád Megyei Békéltető Testület Cím: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/A. Telefonszám: 06-32-520-860 Fax: 06-32-520-862 Email: nkik@nkik.hu	Pest Megyei Békéltető Testület Cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240. Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf.: 81 Telefonszám: 06-1-269-0703 Fax: 06-1-474-7921 Email: pmbekelteto@pmkik.hu

<p>Somogy Megyei Békéltető Testület Cím: 7400 Kaposvár, Anna u.6. Telefonszám: 06-82-501-026 Fax: 06-82-501-046 Email: skik@skik.hu</p>	<p>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület Cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2. Telefonszám: 06-42-311-544 Fax: 06-42-311-750 Email: bekelteto@szabkam.hu</p>
<p>Tolna Megyei Békéltető Testület Cím: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. III. emelet Telefonszám: 06-74-411-661 Fax: 06-74-411-456 Email: kamara@tmkik.hu</p>	<p>Vas Megyei Békéltető Testület Cím: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2. Telefonszám: 06-94-312-356 Fax: 06-94-316-936 Email: vmkik@vmkik.hu</p>
<p>Veszprém Megyei Békéltető Testület Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1. földszint 116. Telefonszám: 06-88-429-008 Fax: 06-88-412-150 Email: bekelteto@veszpremikamara.hu</p>	<p>Zala Megyei Békéltető Testület Cím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24. Telefonszám: 06-92-550-513 Fax: 06-92-550-525 Email: zmbekelteto@zmkik.hu</p>

9.3.5. Online megkötött adásvételi vagy szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos jogviták rendezése esetén felmerülő kérdésekkel kapcsolatban a Budapesti Békéltető Testület rendelkezik hatáskörrel. Budapesti Békéltető Testület 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310. Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10. Telefon: +36 (1) 488 21 31 E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu <http://bekeltet.hu/> A Webáruházat a békéltető testületi eljárás során együttműködési kötelezettség terheli.

9.4. Bírósági eljárás

9.4.1. Amennyiben a fogyasztó nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, úgy a fogyasztónak a jogvita rendezése érdekében lehetősége van bírósághoz fordulni.

9.4.2. A pert keresetlevéllel kell megindítani, amelyben az alábbi információkat kell feltüntetni:

- az eljáró bíróságot;
- a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását;
- az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával;
- azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható; a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet (kereseti kérelem).

9.4.3. A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát, amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.

9.5. Online vitarendezési platform

13.5.1. Vitarendezési eljárás az Európai Unió online vitarendezési platformján keresztül

<https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=HU>

9.5.2. Online adásvételi és szolgáltatási szerződéssel összefüggő fogyasztói jogvita esetén lehetőség van arra, hogy a fogyasztók az online vásárláshoz kapcsolódó, akár határon átnyúló jogvitáikat elektronikusan rendezni tudják a fenti linken keresztül elérhető online platformon keresztül beadott elektronikus panasz útján.

9.5.3. Ehhez nem kell mást tenni, minthogy a fenti linken elérhető online platformon a fogyasztó beregisztrál, kitölt egy kérelmet hiánytalanul, majd elektronikusan beküldi a békéltető testület részére a platformon keresztül. Így a fogyasztók a távolságok ellenére egyszerűen tudják érvényesíteni jogaikat.

9.5.4. Általános fogyasztóvédelmi hatóságként a kormányhivatalokat jelölte ki [a jogszabály](#). A kormányhivatalok elérhetősége: <https://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek>

10. Egyéb rendelkezések

10.1. A Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mint ha a jogellenes magatartást Saját maga követte volna el.

10.2. Ha a jelen ÁSZF bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

10.3. Amennyiben a Szolgáltató az ÁSZF alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az, hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan az ÁSZF valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.

10.4. Szolgáltató és a Felhasználó vitás ügyeiket békés úton próbálják rendezni.

11. Vonatkozó jogszabályok

A Szerződésre irányadó jog Magyarország jogszabályai. Felsoroltuk a legfontosabb jogszabályokat, hogy Ön első kézből és teljesen hiteles forrásból is meggyőződhessen jogairól:

- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről

- 151/2003. (IX.22.) kormányrendelet a tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról
- 2011. évi CXX. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (különösen a Hatodik Könyv)
- 45/2014. (II.26.) kormányrendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
- 19/2014. (IV.29.) NGM rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2018/302 RENDELETE (2018. február 28.) a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról

Hatályos, 2022. június 01.